

**NADLEŚNICZY NADLEŚNICTWA LUTÓWKO
OGŁASZA NABÓR WEWNĘTRZNY
NA STANOWISKO PODLEŚNICZEGO**

Tryb prowadzenia naboru:

Nabór w oparciu o zarządzenie Nr 31/2020 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Toruniu z dnia 23 lipca 2020 r. w sprawie zasad prowadzenia wewnętrznej rekrutacji kandydatów do zatrudnienia w biurze Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Toruniu oraz jednostkach nadzorowanych, znak sprawy: DO.1101.10.2020 oraz zarządzeniu Nr 43/2021 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Toruniu z dnia 28 października 2021 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 31/2020 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Toruniu z dnia 23 lipca 2020 roku w sprawie zasad prowadzenia wewnętrznej rekrutacji kandydatów do zatrudnienia w biurze Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Toruniu oraz jednostkach nadzorowanych, znak sprawy: DO.1101.90.2021

Warunki zatrudnienia:

1. Umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy od 1 stycznia 2022 r.
2. Umowa na czas określony 1 roku z możliwością zawarcia kolejnej umowy na czas nieokreślony.

Wymagania formalne:

1. Wykształcenie średnie leśne

Wymagania dodatkowe preferowane:

1. Wykształcenie wyższe.
2. Ukończone kursy, szkolenia lub studia podyplomowe o tematyce lub kierunkach związanych ze stanowiskiem podleśniczego.
3. Znajomość rejestratora leśniczego wraz z urządzeniami peryferyjnymi.
4. Doświadczenie w pracy terenowej.
5. Doświadczenie w pracy w Systemie Informatycznym Lasów Państwowych.
6. Dobra organizacja pracy własnej, umiejętność prac w grupie, dokładność i zaangażowanie.
7. Posiadanie prawa jazdy kategorii B oraz dysponowanie samochodem, który będzie również wykorzystywany do celów służbowych.

Wymagane dokumenty:

1. CV.
2. Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika LP
3. Kserokopie dokumentów poświadczające przebieg pracy zawodowej (świadectwa pracy, opinie poprzednich pracodawców, itp.)
4. Kserokopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie.
5. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, posiadanych uprawnieniach.
6. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – opatrzone własnoręcznym podpisem.
7. Adres do korespondencji, numer telefonu, adres e-mail.

Kandydaci zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną są zobowiązani do przedłożenia do wglądu oryginałów dokumentów, o których mowa w punktach 2,3 i 4.

Ogólny zakres zadań przewidzianych na stanowisku podleśniczego.

1. Ciągła obserwacja lasu pod względem zagrożenia przez czynniki abiotyczne i biotyczne.
2. Ochrona lasu przed szkodnictwem leśnym wraz z ochroną mienia leśnictwa.
3. Wykonywanie funkcji patrolowych w zakresie ochrony przeciwpożarowej.
4. Dokonywanie obmiarów robót i odbiórka drewna.
5. Sporządzanie szacunków brakarskich.
6. Wykonywanie czynności związanych z wydawaniem drewna.
7. Kontrolowanie prac wykonywanych przez Zakłady Usług Leśnych w zakresie przestrzegania obowiązujących instrukcji.
8. Zastępowanie leśniczego podczas jego nieobecności. Szczegółowy zakres czynności ustalony zostanie po zatrudnieniu.

Termin i miejsce składania ofert:

Wymagane dokumenty należy składać w sekretariacie Nadleśnictwa Lutówko - od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy biura:

7:00 – 15:00

lub przesłać pocztą na adres:

Nadleśnictwo Lutówko

Lutówko 18

89-407 Lutówko

w terminie **do dnia 13 grudnia, do godziny 15:00.**

W przypadku nadesłania dokumentów pocztą, decyduje data i godzina wpływu dokumentów do biura nadleśnictwa. Dokumenty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną odesłane na adres korespondencyjny kandydata.

Dokumenty należy składać w zaklejonych kopertach z dopiskiem „Nabór na stanowisko podleśniczego w Nadleśnictwie Lutówko”. W lewym górnym rogu koperty należy zamieścić czytelne imię i nazwisko kandydata oraz adres korespondencyjny.

Dokumenty przesłane drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.

Do udzielania informacji w sprawie naboru upoważniony jest specjalista ds. pracowniczych – tel. 52 3884722

Dodatkowe informacje:

Otwarcie ofert nastąpi 14 grudnia o godzinie 9:00 w siedzibie Nadleśnictwa Lutówko, a następnie wyłonienie kandydatów do dalszego postępowania kwalifikacyjnego nastąpi do godziny 14:00 – tego samego dnia. W wyniku analizy i oceny przedstawionych dokumentów wybrani kandydaci zostaną zaproszeni telefonicznie lub e-mailowo na rozmowę kwalifikacyjną w terminie do 17 grudnia.

Rozstrzygnięcie naboru nastąpi do dnia 30 grudnia.

Dokumenty kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do II etapu, mogą być odebrane w terminie 14 dni od daty otwarcia ofert. Po tym czasie dokumenty zostaną zniszczone komisyjnie.

Nadleśniczy Nadleśnictwa Lutówko zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.

Z-CZ/NADLEŚNICZEGO
Kopie
inż. Wioletta Rogowska