Znak sprawy: NK.1101.3.2022 Lutówko, 25.04.2022 r.

**NADLEŚNICZY NADLEŚNICTWA LUTÓWKO**

**OGŁASZA NABÓR**

**NA STANOWISKO KSIĘGOWEGO**

**Tryb prowadzenia naboru:**

Nabór prowadzony będzie w oparciu o Regulamin przyjmowania pracowników na wolne stanowisko pracy w Nadleśnictwie Lutówko, wprowadzony decyzją Nr 25/2018 Nadleśniczego Nadleśnictwa Lutówko z dnia 17 lipca 2018 r. w sprawie zasad przyjmowania pracowników na wolne stanowiska pracy w Nadleśnictwie Lutówko.

**Warunki zatrudnienia:**

1. Umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy od 1 czerwca 2022 r.
2. Umowa na czas określony: 6 miesięcy z możliwością zawarcia kolejnej umowy.

**Wymagania formalne:**

1. Wykształcenie średnie.
2. Ukończony roczny staż pracy.

**Wymagania dodatkowe preferowane:**

1. Wykształcenie wyższe.
2. Znajomość ustawy o rachunkowości.
3. Znajomość przepisów ustawy o VAT, PDOP.
4. Ukończone szkolenia SILP (np. finanse i księgowość, gospodarka towarowa).
5. Znajomość pakietu biurowego Microsoft.
6. Ukończony kurs samodzielnego księgowego.
7. Niekaralność za przestępstwa z chęci zysku lub innych niskich pobudek.
8. Znajomość zasad gospodarki finansowej w Lasach Państwowych.
9. Umiejętność samodzielnej organizacji pracy.
10. Umiejętność pracy w zespole.

**Wymagane dokumenty:**

1. CV (Adres do korespondencji, numer telefonu, adres e-mail) - odręcznie podpisane
2. Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika LP.
3. Kserokopie dokumentów poświadczających przebieg pracy zawodowej (świadectwa pracy, opinie poprzednich pracodawców, itp.).
4. Kserokopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie.
5. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, posiadanych uprawnieniach.
6. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w spawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – opatrzone własnoręcznym podpisem.

**Kandydaci zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną są zobowiązani do przedłożenia do wglądu oryginałów dokumentów, o których mowa w punktach 3, 4 i 5.**

**Ogólny zakres zadań przewidzianych na stanowisku księgowego**

1. Dekretacja dowodów księgowych.
2. Fakturowanie.
3. Prowadzenie ewidencji magazynowej.
4. Prowadzenie kasy nadleśnictwa
5. Prowadzenie kontroli formalno-rachunkowej dowodów księgowych.
6. Rejestrowanie zdarzeń gospodarczych (księgowanie) i uzgadnianie sald kont w swoim zakresie.
7. Branie udziału w pracach nad sporządzaniem sprawozdania finansowego i okresowych sprawozdań.
8. Zastępowanie innych pracowników działu finansowo-księgowego zgodnie z ich zakresem.

**Termin i miejsce składani ofert:**

Wymagane dokumenty należy składać w sekretariacie Nadleśnictwa Lutówko - od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy biura:

7:00 – 15:00

lub przesłać pocztą na adres:

**Nadleśnictwo Lutówko**

**Lutówko 18**

**89-407 Lutówko**

w terminie **do dnia 10 maja 2022 r., do godziny 15:00.**

W przypadku nadesłania dokumentów pocztą, decyduje data i godzina wpływu dokumentów do biura nadleśnictwa. Dokumenty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną odesłane na adres korespondencyjny kandydata.

Dokumenty należy składać w zaklejonych kopertach z dopiskiem „Nabór na stanowisko księgowego w Nadleśnictwie Lutówko”. W lewym górnym rogu koperty należy zamieścić czytelne imię i nazwisko kandydata oraz adres korespondencyjny.

Dokumenty przesłane drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.

Do udzielania informacji w sprawie naboru upoważniony jest specjalista ds. pracowniczych – tel. 52 3884722

**Dodatkowe informacje:**

Otwarcie ofert nastąpi 11 maja 2022 r. o godzinie 9:00 w siedzibie Nadleśnictwa Lutówko, a następnie wyłonienie kandydatów do dalszego postępowania kwalifikacyjnego nastąpi do godziny 14:00 – tego samego dnia. W wyniku analizy i oceny przedstawionych dokumentów wybrani kandydaci zostaną zaproszeni telefonicznie lub e-mailowo na rozmowę kwalifikacyjną w terminie do 20 maja.

Rozstrzygniecie naboru nastąpi do dnia 25 maja.

Dokumenty kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do II etapu, mogą być odebrane w terminie 14 dni od daty otwarcia ofert. Po tym czasie dokumenty zostaną zniszczone komisyjnie.

Nadleśniczy Nadleśnictwa Lutówko zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.